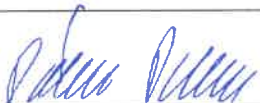


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Vertikális kertész
	Vertical Gardener
	Vertikaler Gärtner
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Mesto Csoport Kft. E/2021/000064
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.06.23.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Vertikális kertész

Vertical Gardener

Vertikaler Gärtner

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08122003

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. 01. 18.

A szakmai program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Vertikális kertész Vertical Gardener Vertikaler Gärtner
1.2.	A képzés célja:	Megismertetni a résztvevőkkel a Vertikális kertész feladatköréhez tartozó - a képzési program tananyagegységeiben felsorolt témákhoz kapcsolódó - elméleti és gyakorlati tudnivalókat.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Vállalati vezetők döntése alapján beiskolázott munkavállalók és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új ismeretek megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	Tervezett képzési idő	300
1.5.	Maximális csoportlétszám	32

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzésben résztvevő a képzés végére képes:

- növényismertető alapján a vertikális kertészetben, valamint a kül- és beltéri zöldfalak létesítésénél alkalmazható fajokat és fajtákat kiválasztani;
- leírás alapján a függőleges termesztőberendezések (növényházak, kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok) elemeit, eszközeit és berendezési tárgyait összeállítani;
- a termesztőberendezést (növényház, kül- és beltéri növényfal, növénytorony), valamint az anyagokat és eszközöket a kiválasztott növények termesztéstechnológiájának sikeres végrehajtásához előkészíteni;
- magvetést, tűzdelést és cserepezést végezni, valamint palántát nevelni;
- dísnövények vegetatív szaporítását végezni;
- a termesztőberendezés és a növényfal környezeti tényezőit (hőmérséklet, páratartalom, szellőzés, levegő összetétele, fényviszonyok, tápanyagellátás) beállítani és ellenőrizni;
- a növényállományt ellenőrizni és gondozni, tápanyagellátási feladatokat végezni, valamint a normálistól eltérő növényeket felismerni;
- a növényházban nevelt növények betakarítási munkáit elvégezni;
- a szaporító- és nevelőberendezésben lévő, ültetésre vagy értékesítésre kész, valamint a kül- és beltéri növényfalakba és növénytornyokba telepítendő növényeket leszedni, minőségileg ellenőrizni és felhasználás szerint csoportosítani;

- az árut értékesítésre előkészíteni;
- a kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok telepítési munkáit elvégezni, a berendezésekben fejlődő növényeket gondozni, fejlődésüket és állapotukat ellenőrizni, valamint az optimális környezeti viszonyok megteremtéséről és az esztétikus, hasznos növényfal fenntartásáról gondoskodni;
- a termesztőberendezések gépeit, berendezéseit és szerszámaikat üzemeltetni, használni és karbantartani;
- állaspályázatot és önéletrajzot készíteni.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmények	szükséges
3.4.	Előírt gyakorlat	--
3.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat	--
3.6.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	--
3.7.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív (és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést ellenőrző, igazoló elektronikus dokumentum)
3.8.	Megengedett hiányzás	20% (A felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktóráról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)
3.9.	Egyéb feltételek	A képzésre jelentkező kérheti előzetes tudásának mérését, melynek eredményét figyelembe véve kell a résztvevő számára a képzés óraszámát meghatározni.

4. A tananyag egységei, azok célja, terjedelme és óraszámai

Tananyagegységek		Képzés óraszám	Ebből Képzésbe beszámítható óraszám
4.1	Vertikális kertész	300	150

4.1 Tananyagegység	Vertikális kertész	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Vertikális kertész szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.			
Tartalom (témakörök)	• A zöltség-, fűszer-, gyümölcstermő- és dísznövények csoportjai, használatuk, a vertikális kertészet (növényházak, kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok) sajátosságai alapján alkalmazható növények • A növényismereti jegyzékben felsorolt 50 db zöltség-, gyümölcstermő-, fűszer- és dísznövény nagy felbontású, egyértelműen beazonosítható ábrájának (digitális mód) vagy élő növény/növényi részének felismerése és megnevezése kettős nevezéktannal. • A vertikális termesztőberendezések, a működésük. A szerelési leírásokon alkalmazott jelölések és az összeszerelési eljárások • A vertikális termesztőberendezésben alkalmazott technológia, a felhasznált anyagok és eszközök • A zöltség-, fűszer-, gyümölcstermő- és dísznövények vetésének és nevelésének módszerei, felhasználandó anyagok, eszközök • A dísznövények vegetatív úton történő szaporításának módjai, felhasználandó anyagok, eszközök • A termesztett növények fenológiai állapotához rendelt optimális környezeti tényezők • A gondozás és tápoldatozás jelentősége, a kijuttatandó anyagok, módja. Az eltérő fejlődési jegyek és a megszüntetésére irányuló teendők	300	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra, Önálló felkészülés	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó Irányított egyéni munka Egyéni feladatmegoldás

	• A zöldség-, gyümölcsstermő és fűszernövények technológiai és biológiai érettségének fogalma, a zöldségfélék betakarításának módjai • A kül- és beltéri növényfalakba, növénytornyokba telepítendő, ültetendő növények optimális fejlettségi állapota, a nevelőházi kitermelési feladatok, a minőségi követelmények és a csoportosítás szempontjai • Az áruelőkészítés, csomagolás munkafolyamata, lépései, a csomagolóanyagok, a címkézési előírások • A kül- és beltéri növényfalak, növénytornyok létesítésének eszközei, anyagai, technológiai követelmények • A növényházban alkalmazott kéziszerszámok, azok szakszerű használata és karbantartása. A növényház részei, gépei, technológiai előírásai, azok működése és karbantartása • Az önéletrajz és motivációs levél készítés szabályai. • Alapfokú munkavállalói ismeretek		
--	---	--	--

5. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: TANÚSÍTVÁNY

A képzés elvégzéséről szóló Tanúsítvány kiadásának feltételei:

- A képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése
- A belső záróvizsga megfelelő minősítésű teljesítése.

A képző az egyes tananyagegységek elvégzéséről igazolást nem állít ki.

Résztvevő záró értékelése: A belső záróvizsga a képzés végén történik.

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

Abban az esetben, amennyiben a kihirdetett időpontban a képzésben résztvevő nem vesz részt a belső záróvizsgán, vagy annak valamely vizsgatevékenységén, akkor a hiányzása is az adott vizsgatevékenységet illetően sikertelen vizsgának minősül.

„Nem felelt meg” minősítés esetén egy alkalommal lehetőséget biztosít a képző a sikertelen belső záróvizsga megismétlésére.

A pótló/javítóvizsga időpontját a képző intézmény határozza meg, de legkésőbb az eredeti záróvizsga időpontját követő két héten belüli időszakra. A pótlás/javítás módja megegyezik az eredeti záróvizsga módjával.

Belső záróvizsga: Portfólió készítése, bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása

A képzésben résztvevő a tanulási folyamat alatt elvégzett tevékenységeit dokumentálja és portfólióba rendezi. A portfólió kötelező elemei a képzésben résztvevő önéletrajza, motivációs levele, egy megismert növényház típus bemutatása, környezeti tényezőinek ismertetése és beállítása, karbantartási és növénygondozási feladatok és az értékesítésre előkészítés ismertetése.

A portfólió elkészítésének formája: Kinyomtatott Word dokumentum, melynek formai követelményei: legfeljebb 30 db A/4 oldal, (mellékletként legfeljebb 5 oldal képanyagot tartalmazhat) betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5 pt sorköz).

A portfólióhoz elkészítendő egy PowerPoint projektoros bemutatásra alkalmas prezentáció (legfeljebb 15 dia). A portfóliót kinyomtatott és elektronikus formában is el kell juttatnia a képző intézményhez.

A záróvizsgán a képzésben résztvevő röviden ismerteti a portfólióban bemutatott vertikális kertet, és válaszol a feltett kérdésekre.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, „Megfelelt”, ha a résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenység eredménytelen, „Nem felelt meg”, ha a résztvevő megszerezhető pontszám 40%-ánál kevesebbet ért el.

A képzés befejezésének feltétele a “Megfelelt” minősítés megszerzése.

6. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

6.1 Személyi feltételek

Elméleti képzés

képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés

Gyakorlati képzés

képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés, végzettség hiányában 2 év igazolható szakmai gyakorlat

6.2 Tárgyi feltételek

Általános tárgyi feltételek:

- a tényleges csoportlétszámnak megfelelő, felnőtt méretű résztvevői asztalok és székek,
- tábla vagy flipchart – szükség esetén projektor vagy írásvetítő,
- kiegészítő felszerelések: megfelelő világítás és szellőzés, ruhafogas, szemetes stb.,
- megfelelő kiszolgáló létesítmények: Mosdó – képzési helyszínenként min. egy.

A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:

- intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;
- képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés

Eszközjegyzék:

- vertikális kertészeti termesztőberendezés
- növényfal, növényoszlop panelek
- LED teljes spektrumú fényt szolgáltató világító panelek, berendezések
- termesztőtálcák, termesztőközegek,
- öntözőberendezések

- kertészeti anyagok, vetőmagok, palánták, növényi szaporítóanyagok
- zöldségmag-vetés, palántaültetés, növény szaporítás eszközei
- tápoldatkészítés eszközei, koncentrátum, víz
- kéziszerszámok, szedőállvány, göngyölegek, mérleg, csomagolóeszközök, jelölőeszközök
- egyéni védőfelszerelések
- elsősegélynyújtó felszerelések

6.3 Egyéb speciális feltételek

Nincsenek.

6.4 Személyi, tárgyi és egyéb speciális feltételek biztosításának módja

A személyi feltételek megbízási, felhasználási vagy vállalkozási szerződés keretében, a tárgyi feltételek pedig - helyszíntől függően - saját vagy bérelt tulajdonként kerülnek biztosításra. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.

7. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.06.23.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	MESTO CSOPORT KFT 2521 Csolnok, Park u. 9. Adószám: 26769215-2-11 Banksz.: 11740023-24025540